

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud. Bienestar y dignidad.</small>	PROCEDIMIENTO	CODIGO	ADT-S4-P8
	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS	VERSIÓN	6
		VIGENCIA	17/11/2021
		PAGINA 1 DE 4	

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Misionales y de apoyo.

OBJETIVO PRINCIPAL: Garantizar los medicamentos necesarios en los servicios farmacéuticos de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina para la atención a los pacientes, de una manera oportuna y en cumplimiento con los estándares de calidad exigidos por la normatividad vigente para minimizar el riesgo de incidentes y eventos adversos.

ACTIVIDADES				
No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Realizar estudio previo para la adquisición de medicamentos. a. Ejecutar los procedimientos de licitación pública b. Evaluar los proponentes. c. Realizar adjudicación del contrato de medicamentos.	GBS-S1-F24 Estudio previo / GBS-S1-P5 Contratación, solicitud pública de oferta / GBS-S1-M1 Manual de Contratación / GBS-S1-F3 Lista de chequeo contratación publica / GBS-S1-F7 Adjudicación de contrato	Área tecnico científica: Coordinador y/o Regente de Farmacia / Coordinación Área Contratación / Coordinación Área presupuesto
2	P	Entregar el consumo histórico de medicamentos de los últimos 6 meses al contratista, determinando los consumos mensuales por cada sede que preste servicio de farmacia.	Backup	Regente de farmacia E.S.E Carmen Emilia Ospina
3	P	Definir los stocks mínimos por cada farmacia teniendo en cuenta un 20% del consumo histórico mensual.	Backup	Regente de farmacia E.S.E Carmen Emilia Ospina
4	H	Generar sugerido de compras para tener un estimado de los	Consumo promedio y sugerido de	Empresa contratista

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, Bienestar y Oportunidad	PROCEDIMIENTO		CODIGO	ADT-S4-P8
	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS		VERSIÓN	6
			VIGENCIA	17/11/2021
	PAGINA 2 DE 4			

		medicamentos que se deben comprar para abastecer las farmacias.	medicamentos	
5	H	Llevar el sugerido de medicamentos para ser revisado por el jefe de compras y luego ser presentado a la gerencia para su aprobación y proceder a realizar el pago al proveedor de medicamentos.	Consumo y sugerido de medicamentos	Empresa contratista
6	H	Generar la orden de compra para validación del proceso de compras y enviar al proveedor para el despacho del pedido.	Formato establecido en el sistema de Información APLINSA	Empresa contratista
7	H	Hacer seguimiento de la orden de compra enviada al proveedor, para evaluar el cumplimiento del mismo en la prestación del servicio.	Vía telefónica / Correo electrónico	Empresa contratista
8	H	Realizar el ingreso de los medicamentos en el software, para que se vean reflejados en el inventario de la bodega y puedan ser despachados a los diferentes servicios de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina.	Formato establecido en el sistema de información APLINSA	Empresa contratista
9	V	Evaluar el cumplimiento de los proveedores, teniendo en cuenta los criterios y requisitos de evaluación en la recepción de pedidos de medicamentos.	Evaluación de la prestación de servicios de proveedores	Empresa contratista
10	V	Garantizar los stocks mínimos por cada farmacia.	Evaluación de la prestación de servicios de proveedores	Empresa contratista
11	A	Generar el plan de mejoramiento a las oportunidades de mejora	Plan de mejoramiento	Empresa contratista /

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, Bienestar y Oportunidad</small>	PROCEDIMIENTO		CODIGO	ADT-S4-P8
	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS		VERSIÓN	6
			VIGENCIA	17/11/2021
			PAGINA 3 DE 4	

		detectadas en el seguimiento al procedimiento y las auditorias, informando al supervisor y/o interventor.		Supervisor y/o Regente de farmacia E.S.E Carmen Emilia Ospina
--	--	---	--	--

	PROCEDIMIENTO	CODIGO	ADT-S4-P8
	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS	VERSIÓN	6
		VIGENCIA	17/11/2021
		PAGINA 4 DE 4	

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha de aprobación
4	Modificación del documento.	14/11/2014
5	Modificación del documento: Se actualiza la plantilla y se modifican las actividades del procedimiento.	29/06/2017
6	Modificación del documento: Se modifica el documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de "Soporte Terapeutico". Los Ajustes que se realizaron fueron los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la vigencia • Ajustes estructurales. 	17/11/2021
Nombre: Heidy Lorena Osorio Oviedo Contratista del área Tecnocientífica.		
Nombre: Juan Felipe Cabrera Peña Contratista del área Garantía de la calidad.	Nombre: Irma Susana Bermudez Acosta Contratista del área Garantía de la calidad.	Nombre: Ingry Alexandra Suarez Castro Contratista del área Tecnocientífica.
Elaboró	Revisó	Aprobó